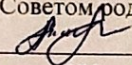


Принято: педагогическим советом ДОУ
протокол № 1 от « 22 » августа 2020г

Согласовано: Советом родителей
председатель: 
от « 22 » 08 2020г

Утверждено:
Заведующий ДОУ «Чаринка»

 Габышева А.Н.
Приказ №01-05/39 от « 22 » августа 2020г

Изменения в Правила внутреннего распорядка дня воспитанников
МБДОУ-детский сад №24 «Чаринка»,
принятой от 09.12.2019г приказом №01-05/58.

Внести изменения в Правила внутреннего распорядка дня воспитанников МБДОУ-детский сад №24 «Чаринка» от 09.12.2019г :

В части 4. Здоровье ребенка

4.1. В детский сад не принимаются несовершеннолетние воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Педагог-организатор учреждения осуществляет контроль приема детей.

Добавить словами «При приеме детей строго соблюдать масочный режим и проведение бесконтактной термометрии, использование антисептиков».

В части 8. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность несовершеннолетних воспитанников

Добавить пункт 8.5. в связи с распространением коронавирусной инфекции и на основании приказов вышестоящих инстанций может быть организована дистанционная форма обучения .

В части 11. Обеспечение безопасности

В пункт 11.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, добавить словами « соблюдая все санитарно-эпидемиологические требования (в маске, в перчатках или с использованием антисептиков в приемном помещении)».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №24 «ЧАРИНКА» с.УОЛБУТ
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
678110 с.Уолбут, ул.Победы 1 тел:8(411)38-35-432 E-mail: charinka_olbut@mail.ru
ОГРН 1031400993700 ИНН 1421007003 КПП 142101001 БИК 049805001 ОКПО 15278110 Л/С 219010Р4300 Р/С 407018498051000351



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ-ДС №24 «Чаринка»
Габышева А.Н./
11.09.2020 г.

**План профилактических мероприятий в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции COVID-2019 в МБДОУ- детский сад № 24 «Чаринка»**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
1.1. Перед открытием ДОУ на новый учебный год генеральную уборку помещений провести с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистку и дезинфекцию систем в кондиционирования воздуха.	01.09.2020	Дивдевилова Е.А.- завхоз ДОУ
1.2. Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	1 раз в месяц	Габышева А.Н. - зав. ДОУ, Габышева Н.В.- педагог –организатор
1.3. Исключить объединение из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Постоянно	Воспитатели групп
1.4. Исключить проведение массовых мероприятий	Постоянно	Ст.воспитатель Худаева С.М.
1.5. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей(законных представителей, сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.	Постоянно	Габышева Н.В.- педагог –организатор, воспитатели групп
1.6. Отрегулировать прием и уход детей по графику. Ограничить вход в приемную группу не более 4 родителей.	Постоянно	Габышева Н.В.- педагог –организатор, воспитатели групп
1.7. Обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников ДОУ	Постоянно	Габышева Н.В.- педагог –организатор
1.8. Обеспечить изоляцию признаками респираторных заболеваний и ОРВИ прихода родителей (законных представителей). Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.	Постоянно	Габышева Н.В.- педагог –организатор

1.9. Не допускать на территорию ДОУ родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор, воспитатели групп
1.10. Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор, воспитатели групп Габышева Н.В. - педагог –организатор, воспитатели групп
1.11. Установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор
1.12. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор, воспитатели групп
1.13. Провести сквозное проветривание помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно (утром до прихода детей и во время прогулки)	помощники воспитателей
1.14. Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.	10.09.2020г.	Габышева Н.В. - педагог –организатор, завхоз ДОУ
1.15. Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	04.09.2020г.	Габышева Н.В. - педагог –организатор
1.16. Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	обслуживающий персонал
1.17. Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Габышева Н.В. - педагог –организатор
2. Организация питания		
2.1. Поступающие в ДОУ продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативных и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре	Постоянно	Дивдеилова Е. А. завхоз ДОУ
2.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно	Помощники воспитателей

2.3. Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	Ежедневно	обслуживающий персонал
2.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор
2.5. Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению	Постоянно	Дивдевилова Е.А. - завхоз ДОУ
2.6. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала	Постоянно	Габышева Н.В. - педагог –организатор, завхоз Дивдевилова Е.А.
3. Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019		
3.1. Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.	Постоянно	Родители и законные представители
3.2. Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.	Постоянно	Родители и законные представители
3.3. Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.	Постоянно	Родители и законные представители
3.4. Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации.	Постоянно	Родители и законные представители

Разработан на основании методических рекомендаций о профилактических мероприятиях по (COVID-19).