УТВЕРЖДЕНО:

Утверждено общим собранием работников ДОУ «Чаринка» Протокол № 2 от 30.11.2015г

Введено Приказом №01-05/18 от 30.11.2015г

Заведующий ДОУ «Чаринка»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габышева А.Н.

**Положение**

**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №24 «Чаринка»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ-детский сад №24 «Чаринка» (далее – ДОУ). Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по: •​ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; •​ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков; •​ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; •​ антикоррупционной пропаганде и воспитанию; •​ привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: •​ коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов; •​ противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий; •​ коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность; •​ субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются: •​ педагогический коллектив, обслуживающий персонал; •​ родители (законные представители) воспитанников ДОУ; Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды; Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется: •​ Конституцией Российской Федерации; •​ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; •​ Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; •​ Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; •​ Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»; •​ Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; •​ Нормативными актами Министерства образования и науки; •​ Уставом МБДОУ-детский сад № 24 «Чаринка» •​ Решениями педагогического совета ДОУ •​ настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

**II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции: •​ участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики; •​ координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений. •​ вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ; •​ вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ; •​ оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

**III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ОУ. В состав Комиссии входят: •​ представители педагогического совета; •​ представители обслуживающего персонала; •​ представители от родительского комитета; •​ представители профсоюзного комитета работников ДОУ Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

**IV. Полномочия Комиссии**

* Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
* Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
* Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
* Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
* Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.
* Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
* Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**V. Председатель Комиссии**

* Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
* Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии .
* На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
* Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
* Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии. Подписывает протокол заседания Комиссии.

**VI. Секретарь Комиссии:**

•​ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; •​ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; •​ контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**VII. Полномочия членов комиссии**

Члены Комиссии: •​ вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии; •​ вносят предложения по формированию плана работы Комиссии; •​ в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; •​ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; •​ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

**VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

**IX. Взаимодействие**

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют: •​ с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ. •​ С советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий; •​ С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; •​ С работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ; •​ С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ-детский сад № 24 «Чаринка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Габышева А.Н.

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ - детский сад №24 «Чаринка» (далее ДОУ) **Задачи:**  •​ систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;  •​ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  •​ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  •​ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  •​ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2015-2016 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. |  ноябрь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников   ДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий МДОУ |
| 1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий МДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Управляющий совет, Совет родителей. |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.10.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Совет родителей) | 1 раз в год | Заведующий МДОУ |
| 2.11.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 2.12. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.   | Согласно плану по предупреждению коррупции в ДОУ | Ответственное лицо |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Ноябрь-Декабрь | Воспитатели групп  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Апрель | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | февраль | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  апрель | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении  стимулирующей части фонда оплаты труда     | В течение года | Заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета ДОУ |

ИНФОРМАЦИЯ

об антикоррупционной работе в МБДОУ - детский сад №24 «Чаринка» .

Антикоорупционная работа в МБДОУ была организована согласно плана работы данного учреждения на 2016-2017 уч.год.

Были проведены нижеперечисленные антикоррупционные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Приказ « Об антикоррупционной работе в ДОУ» | Внести изменения по мере необходимости | Заведующая ДОУ  |
| 2 | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ | ноябрь 2015г. | Воспитатель  |
| 3 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь 2015г. | Заведующая ДОУ  |
| 4 | Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду | Ноябрь 2015г. | Воспитатель  |
| 5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» |  Апрель 2016г | Воспитатели |
| 7 | Контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ФГОС комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы | В течение года | Рабочая группа ДОУ |
| 8 | Обновление « Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ | В течение года | Воспитатели  |
| 9 | Предоставление руководителю ДОУ рабочей группой отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции |  май 2016г. | Воспитатель  |

ПЛАН   МЕРОПРИЯТИЙ  ПО ФОРМИРОВАНИЮ

АНТИКОРРУПЦИОННОГО  МИРОВОЗЗРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

по МБДОУ- детский сад №24 «Чаринка»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Срокипроведения | Местопроведения | Ответственный |
| 1 | Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность) | декабрьмарт | Группа | Воспитатели, учитель-логопед |
| 2 | Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные  мероприятия ) с родителями по формированию  антикоррупционного  мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Воспитатели, педагог-организатор |
| 3 | Создание  и  пополнение базы методического, дидактического  и  наглядного материала по формированию  антикоррупционного  мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Воспитатели |

Заведующий ДОУ: Габышева А.Н.

Приказ №01-05/ 18 от «30» ноября 2015г

«  О создании комиссии  по антикоррупционной политике   в МБДОУ-детский сад №24 «Чаринка» за  выполнение мероприятий по предотвращению коррупции»

  приказываю:

1.​ создать в МБДОУ- детский сад №24 «Чаринка» комиссию по антикоррупционной политике в составе:

1.​ *Председатель комиссии:*Габышева А.Н. – заведующий ДОУ

*Члены комиссии:*Худаева С.М.- председатель профкома ДОУ

Алексеева Е.Г.– председатель Совета родителей

Худаева А.М.- завхоз ДОУ

2.     Назначить Худаеву С.М. председателя профкома ДОУ ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и  ведению  антикоррупционной политики  в МБДОУ- детский сад №24 «Чаринка»

 3.     Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

ЗаведующаяМБДОУ- детский сад №24 «Чаринка» : \_\_\_\_\_\_\_Габышева А.Н.

С приказом ознакомлена**:\_\_\_\_\_\_\_\_**Худаева С.М.