|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-ДС №24 «Чаринка»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Габышева А.Н.

**ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ДЕТСКИЙ САД №24 «ЧАРИНКА» с.УОЛБУТ ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА РС(Я)

(наименование образовательного учреждения)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель территориального органа безопасности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ф.и.о)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руководитель территориального органа МВД России)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о)

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201\_ г .

**ОГЛАВЛЕНИЕ** Приложение 2

Аннотация-

Общие сведения об объекте-

Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ).-

Сведения о персонале объекта-

Силы и средства охраны объекта-

**Приложение №1** Схема размещения объектов по отношению к улично-дорожной сети.

**Приложение № 2**  Сведения о должностных лицах и работниках учреждения, отвечающих за содержание и безопасное состояние объекта, необходимых для организации срочных мероприятий и руководства действиями в чрезвычайных ситуациях

**Приложение № 3** Список сотрудников - (пожарных расчетов)

**Приложение №4**  Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере

**Приложение № 5** Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

**Приложение № 6**  Список всех работников образовательного учреждения с номерами телефонов, мобильных , домашних ,так же указать должность и год рождения рабочего.

**Приложение № 7** План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)

**Приложение № 8** Памятка дежурному администратору(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

**Приложение №9** Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

**Приложение № 10** Функциональные обязанности должностного лица образовательного учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

**Приложение № 11** Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении

**Приложение № 12**Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с учащимися, уличенными в телефонном хулиганстве

**Приложение № 13** План работы антитеррористической комиссии школы

**Приложение №14** Перспективный план

Приложение 3

**АННОТАЦИЯ**

Сведения о разработчиках Паспорта:

**Заведующий**  – Габышева А.Н.

При составления паспорта антитеррористической защищенности были использованы следующие документы:

1. План противопожарной безопасности,
2. Инструкция по действиям личного состава ДОУ в ЧС,
3. Схема эвакуации МБДОУ-ДС №24 «ЧАРИНКА»
4. Штатно-должностной список работников МБДОУ-ДС №24 «ЧАРИНКА»- 15 человек
5. Приказ о противопожарном режиме в МБДОУ-ДС №24 «ЧАРИНКА»
6. Приказ об антитеррористической защищенности в МБДОУ-ДС №24 «ЧАРИНКА»

Дата завершения разработки Паспорта: 15.06.2016г

Приложение 6

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ.**

**1.1.Полное и сокращенное наименование объекта, его реквизиты:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад комбинированного вида №24 «Чаринка» с.Уолбут Олекминского района

расчетные счета - 4070180498051000351

ИНН – 1421007003;

КПП - 142101001,

БИК - 049805001,

Банк – ГРКЦ НБ России г.Якутск.

**1.2. Почтовый адрес:** 678110 с.Уолбут, ул.Победы,1 Олекминского района РС(Я)

**Телефон** 841138 35432

**Электронная почта** – gabysheva.58@mail.ru

**Вид учебного заведения**: дошкольное образование

**Тип учебного заведения**:

**1.4**. **Сведения о вышестоящей (головной) организации:** МКУ УООР Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Олекминского района» РС(Я)

**почтовый адрес** 678100 г.Олекминск,

**телефоны 4-14-08**

**1.5. Форма собственности объектов:**  муниципальная

**Сведения о собственниках**

**1.6. Наличие арендаторов** –

**1.7.Особенности образовательного учреждения**:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся (воспитанников), в том числе: | 26 |
| Количество работников: | 15 |
| В выходные дни | 1 |

**1.6. Максимальная численность работающих:** с 8-00 ч. до14-00 ч. - 8 чел.

с14-00 ч. до 18-00 ч. - 7 чел.

с 18-00 ч. до 8-00 ч.- 1 чел.

**1.7. Режим работы учреждения, распорядок дня.**

Учебный день начинать в 8 часов 00 минут. Вход в здание школы в 8 часов 00 минут.

Занятия с 9ч 15 мин до 10ч30 мин. Прогулка.

**Работа столовой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завтрак | 8ч30 мин | 26 детей |
| обед | 12ч 30 мин | 26 детей |
| полдник | 16ч 00 мин. | 26 детей |

**1.8. Сведения о зданиях и сооружениях объекта:**

**Детский сад** - **одноэтажное** здание, год постройки – 1983год,

**материал, из которого построено здание:**

**фундамент** – деревянные лафеты,

**стены**- брус 18\*18,

**перекрытия**- капитальные, внутренние оштукатуренные.

**кровля- шифер**,

**полы** – дощатые, покрыты линолеумом, кроме коридора и тамбуров.

**Дополнительные сведения:**

**общая площадь здания** -432,1 кв. м,

**наличие окон** – 2- на юго - запад, 4- на северо - восток, 7- на север, 12- на юг и.т.д.

**количество выходов-**  4

**Наличие ограждения**: состояние  *удовл* ; высота – 1,3 метра, дощатое.

**Места расположения калиток:**

калиток 2 – (на юг,запад и.т.д), ворота-1 (закрыты постоянно). На юге 1 калитка, 1 калитка на северо-западе, 1 ворота на северо-востоке.

**Наличие, характер и места повреждений ограждения** – ограждение хозяйственного двора требует ремонта ( июль 2016г)

**1.9.Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность по штату и в ЧС | Служебный телефон | Домашний телефон |
| 1 | Габышева Арлиетта Николаевна | Заведующая, начальник штаба, расчета ГО и ЧС | 35-4-32 | 35-5-27 |
| 2 | Павлова Мария Алексеевна | воспитатель, командир группы пожаротушения | 35-4-32 | 35-5-00 |
| 3 | Худаева Альбина Михайловна | Завхоз ,командир спасательной группы | 35-4-32 | 35-5-89 |
| 4 | Павлов Егор Алексеевич | Дворник, командир группы охраны общественного порядка | 35-4-32 | 8964 |

* 1. **Номера телефонов дежурных служб:**
* Единая дежурно-диспетчерская служба -
* Пожарная часть – 35-5-01

|  |  |
| --- | --- |
| * Межрайонный отдел МВД РФ * Скорая медицинская помощь- **участковая больница 35-5-95; 35-4-41;** * Поисково-спасательный отряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Приемная МКУ «УООР»- **4-14-08** * Начальник МКУ «УООР»- **4-14-08** * Специалисты МКУ «УООР»- **4-42-14** * Заведующий ДОУ- **35-5-27** * Ответственный по пожарной безопасности МБДОУ **35-5-00** * Ответственный по электробезопасности МБДОУ **35-5-89** |  |

* 1. **Размещение объекта (а также всех его сооружений) по отношению к улично-дорожной сети:** территория МБДОУ- ДС №24 «Чаринка» расположена в центре населенного пункта, на удалении от ближайших жилых домов 60 метров.

От наслежной администрации 5 км.

Здания расположены на ровных площадках между жилыми домами на расстоянии метров, Подъезд к зданиям осуществляется по грунтовым дорогам.

**Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети (приложение № \_\_\_\_)**

* 1. **Наличие средств индивидуальной защиты**:

противогазы (маркировка)\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_ штук противорадиационного укрытия – нет; место хранения –складское помещение;

**Оповещение**- один длинный звонок, голосом (***Внимание! Объявляется эвакуация).***

Педагогическому составу обеспечить эвакуацию согласно инструкции.

**Транспорт** - 0.

**Медицинские аптечки расположены**:

**Детский сад**- 1; кухня- 1;

**Ответственные за оказание первой медицинской помощи:**

Педагог-организатор по здоровьесберег. технологии

Фельдшер ФАП

**Раздел 2. Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ).**

**2.1. При диверсионно-террористических акциях.**

***«При возникновении террористической опасности».***

При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:

- ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических средств контроля за наиболее уязвимыми участками и прилегающей территорией;

- ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;

- комиссионную проверку чердачных, складских и подсобных помещений с составлением соответствующих актов;

- проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и учащимися по действиям в экстремальных ситуациях.

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторонним организациям необходимо в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации образовательного учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо срочно вывести учащихся, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

1. Граната РГД-5 - не менее 50 метров

2. Граната Ф-1 - не менее 200 метров

3. Тротил (шашка 200г) - не менее 45 метров

4. Тротил (шашка 400 г) - не менее 55 метров

5. Мина МОН-50 - не менее 85 метров

6. Пивная банка (0,33 л) - не менее 60 метров

7. Чемодан (кейс)   - не менее 230 метров

8. Дорожный чемодан - не менее 350 метров

9. Автомобиль типа «ВАЗ» - не менее 460 метров

10. Автомобиль типа «Волга» - не менее 580 метров

11. Микроавтобус - не менее 920 метров

12. Грузовая машина  - не менее 1250 метров

**Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и персонала и обязан обеспечить:**

а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения;

3) при террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению

правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)

д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;

в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить!

Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

**2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ).**

1. Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель образовательного учреждения организует:

- сбор педагогического коллектива;

- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;

- проверку работы средств связи (телефонов);

- указание воспитателям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;

- выдачу средств индивидуальной защиты воспитанникам, работникам образовательного учреждения;

- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.) ;

- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения;

- проверку системы оповещения воспитанников, педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;

- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж техперсонала и сторожей).

По завершении указанных мероприятий руководитель образовательного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального органа управлениям образованием, начальнику территориального подразделения и по делам ГО и ЧС.

2. а) в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

1-й вариант: оповестить воспитанников и персонал образовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный район (если расчетное время подхода ядовитого облака более 25 минут);

2-й вариант: оповестить воспитанников и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении на безопасном месте здания (при аварии с выбросом хлора) и (при аварии с выбросом аммиака) (если расчетное время подхода ядовитого облака менее 25 минут);

- начать герметизацию здания (окон, дверей); выдать простыни на ветошь, использовать бумагу;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;

- выдать противогазы ;

- доложить о ситуации в муниципальный орган управлениям образованием, территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.

б) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости, и угрозе распространения огня на помещения учреждения:

- прекратить учебный процесс и вывести воспитанников в безопасное место.

**2.3. Действия при возникновении землетрясении.**

Прекратить учебный процесс и вывести воспитанников в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим.

**2.4. При радиоактивном загрязнении.**

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

**2.5. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ.**

- оповестить персонал и воспитанников о возникновении чрезвычайной ситуации;

- вывести детей из здания образовательного учреждения;

**- сообщить о случившемся по телефону:**

в единую диспетчерскую службу администрации муниципального образования ;

в отдел ГО и ЧС населенного пункта;

в Межрайонный отдел ОВД 4-14-30;

в пожарную часть; 35-5-01

в скорую помощь; 35-4-41; 35-5-95

в муниципальное отделение Роспотребнадзора 4-17-47

раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | Общая численность сотрудников учреждения, из них: | 15 чел. |
| **3.1.1.** | Численность педагогических работников | 5 чел. |
| **3.1.2.** | Численность вспомогательного, технического персонала | 10 чел. |
| **3.1.3.** | Подготовленных к действиям в ЧС | 2 чел. |
| **3.1.4.** | Составляющих нештатные пожарные расчеты | чел. |
| **3.1.5.** | Составляющих группы ГО | 4  чел. |
| **3.1.6.** | Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности | 1 чел. |
| **3.1.7.** | Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений) | 1 чел. |
| **3.1.8.** | Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации | 2 чел. |
| **3.1.9.** | Отвечающих за содержание систем электробезопасность | 1 чел. |
| **3.1.10.** | Отвечающих за хранение средств защиты | 1 чел. |
| **3.1.11.** | Отвечающих за оказание медицинской помощи | 2 чел. |
| **3.1.12.** | Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников) | 16 чел. |

**3.2.Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. таблицы № \_\_\_ ).**

Содержание пункта выносится в ***приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**3.3.Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и психоневрологическом диспансере** – нет.

Содержание пункта выносится в ***приложение № \_\_\_\_***

**3.4.Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологическиезаболевания,** психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.

Содержание пункта выносится ***в приложение № \_\_\_***

**3.5.Национальный состав и гражданство сотрудников и обучающихся объекта**

- количественное распределение по национальностям:

Сотрудников- 15 чел ; \_\_\_\_(русские, якуты,эвенки и.т.д)

Обучающихся (воспитанников)- 26 чел; \_\_\_\_(русские, якуты,эвенки и.т.д)

- сведения о работниках учреждения (Ф.И.О., должность, домашний адрес, телефон, из какой страны прибыл), прибывших из стран ближнего (дальнего) зарубежья в течение последних 2 лет на момент заполнения Паспорта- **нет**

**3.6.Общий список всех сотрудников учреждения**- 15 человек.

Содержание пункта выносится в ***приложение № \_\_\_\_*** к Паспорту.

**Раздел 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

**4.1. Параметры территории объекта:**

**Детский сад:**

Площадь – 432,1 кв. м

Наличие санитарных, запретных и (или) режимных зон (например - водозабор), их площадь и протяженность границ – **пожарная емкость 50м.**

**4.2. Краткая характеристика местности в районе расположения объекта:** к территории детского сада примыкает жилой сектор улицы Победы. Рельеф местности (плоский, равнинный). Вся близлежащая к ДОУ территория хорошо просматривается со двора.

**4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта** –(забор дощатый)

**4.4.Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта** : высота -1,3метра

**4.5**. **Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами** (шипы, металлические прутья, колючая проволока, режущая лента и др.) –есть.

**4.6**.**Технические средства обнаружения и сигнализации, их характеристика.** Пожарная сигнализация –(автоматическая установка и система оповещения модульного типа и.т.п.)

**4.7. Контрольно-пропускные пункты**– нет, калитки -3, ворота для прохода персонала, обучающихся (воспитанников) –есть, для проезда автотранспорта (количество -1, назначение, места расположения –на (юго восток-1, наличие на них технических средств контроля – задвижка.

**4.8.Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана** - нет.

**4.9. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах:**\_\_\_\_\_\_\_,

**4.10. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия** (газовые котельные; места хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения) **– нет.**

4.11. **Секторы и участки объекта, на которых нельзя применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные вещества, чтобы не причинить вреда жизни и здоровью людей** : эвакуационные выходы, места эвакуации, места постоянного массового скопления людей .

**4.12. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных(пострадавших)** — Олбутская школа , пер.Школьный,1

**4.13.Площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции** – ФАП с.Уолбут, пер.Школьный,

**4.14.Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей, невозможно использование открытого огня, электрического оборудования, радиосредств и пр**. – \_\_\_\_\_\_\_

**4.15**.**Силы охраны.**

**Какими силами охраняется объект** : (сторожа)

- численность охраны 3 чел., в том числе:

женщин 3 чел., до 60 лет .

**Средства охраны :**

* пожарная сигнализация;
* огнетушители согласно норме.

**4.16.Расположение постов охраны, зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирования** – нет.

**4.17.Электроснабжение, в т. ч. аварийное (электрические параметры, возможность поблочного отключения, места нахождения трансформаторов** – нет

**Электросистема здания** запитана от \_\_\_(кол.) электрических опор РЭС (проведена к распределительному щиту только в пищеблоке и к распределительному щиту здания воздушным кабелем и.т.д)

Электросистема ( (проводка открытая) разветвлена от главного распределительного щита 220В по помещениям. Каждое помещение запитано от предохранительных автоматов. Систематически проводится обслуживание и диагностические замеры электрооборудования . Электроснабжение происходит от трансформатора, расположенного, в 50 метрах от здания. Скрытого подхода к нему нет ,и.т.д.)

4.18.**Отопление**: центральное

4.19. **Водоснабжение**, (откуда ,согласно какому договору) с реки Чара на водовозке, договор доставки, пожарная емкость в 50м.

**4.20. Подразделения территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект. Подразделения территориальных органов безопасности, воинские части, подстанции скорой медицинской помощи** – ( находящиеся в непосредственной близости от объекта (их адреса, телефоны).)

**Организация связи:**

**- между постами охраны**- (нет)**- между охраной и руководством образовательного учреждения:** домашний телефон заведующей : 841138 35527; завхоз: 84113835589.

**- между охраной и правоохранительными органами:**

**Схема размещения объектов по отношению улично-дорожной сети**

Памятник воинам

Ул Победы

Жилые дома









Здание ДОУ.

ул.Победы№1



Переулок Школьный

склад

* 





* 



парковка

котельная

котельная

* 

Мастерская школы

Спортзал школы

Лесной массив

гараж

Здание школы

Лесной массив

**Сведения о должностных лицах и работниках учреждения, отвечающих за содержание и безопасное состояние объекта, необходимых для организации срочных мероприятий и руководства действиями в чрезвычайных ситуациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Долж­ность | Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС | Рабочий телефон | Домаш­ний телефон | Мобильный телефон | Адрес проживания |
| 1 | Габышева А.Н. | заведующий | Начальник ГО | 35-4-32 | 35-5-27 |  | с.Токко.  ул.Кирова ,12 |
| 2 | Габышева Н.В. | Учитель-логопед | Зам. начальника ГО | 35-4-32 |  |  | с.Уолбут,  ул.Весенняя,3 |
| 3 | Павлов Е.А. | дворник | Служба охраны | 35-4-32 |  |  | с.Уолбут,  ул.Победы, |
| 4 | Худаева А.М. | завхоз | Заместитель начальника ГО по материально-техническому оснащению | 35-4-32 | 35-5-89 |  | с.Уолбут,  ул.Весенняя,1 |
| 5 | Павлова М.А. | воспитатель | Начальник штаба ГО | 35-4-32 | 35-5-00 |  | с.Уолбут,  пер.Дружбы, |
| 6 | Черканова Н.Л. | Машинист по стирке | Начальник группы по приему и размещению эвакуационного населения | 35-4-32 |  |  | с.Уолбут,  ул. |

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список сотрудников - (пожарных расчетов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Занимаемая должность** | **Дата рождения** | **Домашний**  **адрес, тел.** | **За что отвечает (указать)** |
| 1 | Павлова М.А. | воспитатель | 29.01.1972 | 35-5-00 | Командир звена пожаротушения |
| 2 | Черканова Т.П. | повар | 08.03.1958 |  | Командир связи |
| 3. | Павлов Е.А. | дворник | 24.05.1960 |  | Командир группы общественного порядка |
| 4 | Черканова Н.Л | машинист по стирке | 0311.1964 |  | Командир пункта выдачи СИЗ |
| 5 | Нарахаева В.Ю. | Педагог-огранизатор | 25.01.1964 | 35-5-62 | Командир санитарного поста |
| 6 | Худаева А.М. | завхоз | 01.01.1977 | 35-5-89 | Командир  РХН |

Руководитель образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габышева А.Н.

**Сотрудников, состоящих на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере на 2016г - нет**

Воспитанников, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания или дополнительной персональной помощи в эвакуации **- нет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Класс, курс, группа** | **Дата рождения** | **Домашний адрес, тел.** | **Медицинские**  **показания**  **(заболевание)** |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинский работник(фельдшер Олбутского ФАП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список работников МБДОУ –детский сад №24 «Чаринка» на 2016г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО** | **Дата рождения** | **Занимаемая должность** | **Адрес**  **проживания** |
| 1 | Габышева Арлиетта Николаевна | 01.01.1958 | заведующий | с.Токко,ул.Кирова,12 |
| 2 | Худаева Саргылана Михайловна | 19.04.1963 | воспитатель | с.Уолбут, ул.Победы, |
| 3 | Соколова Любовь Дмитриевна | 14.09.1956 | воспитатель | с.Уолбут |
| 4 | Павлова Мария Алексеевна | 29.01.1972 | воспитатель | с.Уолбут |
| 5 | Габышева Наталья Виссарионовна | 05.05.1979 | учитель-логопед | с.Уолбут |
| 6 | Нарахаева Валентина Юрьевна | 25.01.1964 | Педагог-организатор | с.Токко |
| 7 | Фомичева Анна Александровна | 21.06.1970 | пом.воспитателя | с.Уолбут |
| 8 | Павлова Татьяна Борисовна | 11.08.1965 | пом.воспитателя | с.Уолбут |
| 9 | Винокурова Екатерина Борисовна | 18.11.1963 | сторож | с.Уолбут |
| 10 | Павлова Мария Еремеевна | 09.12.1960 | сторож | с.Уолбут |
| 12 | Яковлева Елена Дмитриевна | 14.12.1954 | сторож | с.Уолбут |
| 12 | Худаева Татьяна Дмитриевна | 23.08.1959 | повар | с.Уолбут |
| 13 | Черканова Татьяна Петровна | 08.03.1958 | повар | с.Уолбут |
| 14 | Черканова Нэлли Леонидовна | 03.11.1964 | машинист по стирке | с.Уолбут |
| 15 | Худаева Альбина Михайловна | 01.01.1977 | завхоз | с.Уолбут |
| 16 | Павлов Егор Алексеевич | 24.05.1960 | дворник | с.Уолбут |

Руководитель образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Габышева А.Н.

**План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, утренника, выпускного бала, спортивных соревнований и т.п.)**

1. Программа мероприятия – (конкурсы, музыкальные номера, творческая

Выставка, утренники)

1. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его-по группам: мл.гр.12+2; в дошк.гр 14+2 человека.
2. Место проведения мероприятия –(групповые),

**4.** Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты

осмотра территории – 1 сторож, воспитатели, пом.воспитателей.

**5.** Места расположения пожарных гидрантов –есть

и электричества –коридор.

**6.** Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные выхода. (согласно плана эвакуации)

**7.** Места (пункты) для оказания помощи – медицинский кабинет есть **8.** Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия - осмотр и наблюдение, действия согласно приказа проведения мероприятий. **9.** Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка – контроль. **10.** Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций – согласно инструкциям.

**Памятка дежурному педагогу образовательного учреждения о первоочередных действиях**

**при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения,

Информация должна содержать возможные полные данные о:

* времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
* о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
* участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3.Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4.Применить средство тревожной сигнализации.

5.По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6.Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7.По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8.Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично доложить о происшедшем:

Единая дежурно-диспетчерская служба – наслежная администрация- 35-4-49; 35-4-31;

Пожарная часть – 35-5-01

|  |  |
| --- | --- |
| заведующий МБДОУ «Чаринка»- 35-5-27  педагоги МБДОУ «Чаринка»: 35-5-06; 35-5-00; 35-5-70;  завхоз 35-5-89; |  |

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне учреждения, требования выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

6.Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.

7.Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

8.Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

9.Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**Функциональные обязанности должностного лица образовательного учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения.**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности должностного лица образовательного учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Новосибирской области, постановления и распоряжения главы администрации Новосибирской области, решения антитеррористической комиссии Новосибирской области, муниципального образования, органов управления образование Новосибирской области и муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической

безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в образовательном учреждении;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МНС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности.**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, органами МЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**3. Права.**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

-участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения

необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- по поручению руководителя образовательного учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Согласовано:

Утверждаю: Заведующий ДОУ «Чаринка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Габышева А.Н.

Приказ № 01-05/ от 14.06.2016г

Согласовано: Председатель профкома ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Худаева С.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ** **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления

пропускного режима в МБДОУ-детский сад №24 «Чаринка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время техническим персоналом с 8 ч. 00.мин. до 18 ч 30 мин. С регистрацией записи в «Журнал регистраций посещения МБДОУ-

- в ночное время, в выходные и праздничные дни *– сторож;*

- сторожа, с 18 ч 00мин. до 8ч..00 мин. в рабочие дни, в праздничные дни назначаются ответственные приказом заведующего.

Пропускной режим в учебное время осуществляется дежурным персоналом.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

**2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.**

Вход воспитанников в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей

с 8ч.00 мин.до 18ч 30мин.

В остальное время воспитанники пропускаются в ДОУ без документа

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения– без документа*,* без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников на занятия или их выхода с занятий дежурный сторож обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания, утренники осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

**2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (вахтер) либо дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

**Журнал регистрации посетителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  запи- си | Дата  посещения ОУ | Ф.И.О.  посетите- ля | Документ,  удостоверяю-  щий  личность | Время  входа в  ОУ | Время выхода из ОУ | Цель  посе- щения | К кому из  работников ОУ  прибыл | Подпись охранника (вахтера) | Примечания  (результат осмотра  ручной  клади) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

**2.3. Пропуск автотранспорта**

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в

специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающем) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

**Журнал регистрации автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Марка, | Ф.И.О. | Документ, | Цель | Время | Время | Подпись | Результат |
| записи |  | гос.  номер  автомоби  ля | водителя, наименование организации, к  которой  принадлежит  автомобиль | удостоверяющий личность водителя | приезда | въезда в ОУ | выезда из ОУ | охранник  а (вахтера) | осмотра  (примеча  ния) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

**3.1. Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**3.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, МЧС,  
аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

**3.3.Сотрудник охраны обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках , дежурному, руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

* производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**3.4. Охранник имеет право:**

- требовать от персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

**3.5. Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

**Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с учащимися, уличенными в телефонном хулиганстве.**

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают дети, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состояние может вызвать негативные изменения в восприятии окружающей обстановки для переживающих его. Эти изменения часто происходят неожиданно и приводят человека к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребенка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими, конфликтные ситуации с педагогами, нарушенные взаимоотношения со сверстниками, смерть близких, знакомых (особенно самоубийство), грубое насилие (например, групповые «разборки»), захват заложников, пожар в школе или природные бедствия (например, наводнение или ураган) и др.

Любые негативные ситуации легче предотвращать, чем исправлять. Поэтому важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в школе, следствием которых могут быть хулиганские телефонные звонки, получившие название «телефонный терроризм». Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершенного поступка, некоторые дети и подростки могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его последствия. Учащиеся (воспитанники), которые используют отрицание как средство справиться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямолинейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование ребенка. Со временем и при поддержке взрослых учащийся (воспитанник), как правило, начинает понимать реальность произошедшего. На всех этапах работы с учащимся, уличенным в телефонном хулиганстве (терроризме), со стороны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого-педагогическая поддержка. Психолог либо классный руководитель участвуют во всех беседах, проводимых с ребенком специалистами правоохра­нительных органов. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психолого-педагогической работе с родителями учащегося. Учителя проводят большое количество времени со своими учениками и, достаточно хорошо зная их, способны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необходимо быть спокойными и контролировать своих учеников в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

После получения информации, связанной с происшествием, и разрешения руководителя образовательного учреждения педагогам следует проконсультироваться со школьным психологом или специалистом антикризисного подразделения относительно наиболее удачной стратегии действий в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяснить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходимо поговорить со школьником, уличенным в телефонном хулиганстве, о том, что он может испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Учителю нужно помнить, что период прохождения сильных эмоциональных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести недель. Поэтому некоторые ученики могут отреагировать на произошедшее днями или неделями позже. Учителя должны иметь в виду это и оставаться настороже некоторое время после событий. Некоторые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонстрировать сильную эмоциональную реакцию.

Когда ученик сможет поделиться своими чувствами, учителям необходимо выслушать его в некритичной и не оценивающей манере.

Ученику должна быть предоставлена возможность выразить происшедшее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы учителя контролировали свои эмоции во время работы с учащимися. Дети имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы подражать их реакции. Учитель, испытывающий эмоциональные трудности, может быть не лучшим примером для подражания. Если классный руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то другой педагог должен немедленно заменить его или помочь в работе. Важно выявить объективную причину поведения учащегося и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для решения этой задачи необходимо обратиться за помощью к школьному психологу.

В целях предупреждения противоправных действий со стороны учащихся классные руководители должны стараться выявить школьников, которые находятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивидуальной помощи и поддержке.

Прежде всего требуют внимания ученики, которые:

- в течение длительного времени не выполняют школьные задания при  
условии, что большинство сверстников справляются с работой;

- отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например, агрессивностью, плачем, слезливостью;

- часто выглядят подавленно, не желают общаться;

- отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;

- высказывают суицидальные намерения или преднамеренно наносят себе телесные повреждения;

- замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других психоактивных веществ;

* набирают или теряют значительный вес за короткий период времени;
* перестают обращать внимание на личную гигиену.

С течением времени, при правильной поддержке со стороны школьного персонала и семьи, учащийся сможет адекватно оценить свой поступок. Он станет позитивно рассматривать все предъявляемые ему требования. Однако есть учащиеся, которые будут продолжать переживать кризисные состояния и испытывать поведенческие проблемы в школе. Этим школьникам потребуются дальнейшая индивидуальная помощь.

**План работы**

**антитеррористической комиссии ДОУ.**

1. Общие сведения об объекте.
2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

**2.1.** Наличие документации.

**3.** Организация охраны объекта.

**3.1** Инженерно - техническое оснащение.

**3.2.** Система охраны объекта.

**3.3**. Средства охраны .

**3.4.** Организация пропускного режима.

**4.** Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Перспективный план оборудования ОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Объем | Источники | Сроки | Ответственный |
| Устройство обнаружения |  |  |  |  |
| Турникет |  |  |  |  |
| Система наблюдения |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Памятник воинам |

Ул Победы

Жилые дома

Здание ДОУ









Переулок Школьный

склад

* 





парковка

* 

котельная

 

Мастерская школы

Спортзал школы

гараж

Лесной массив

Лесной массив

Здание школы